

SCHEDA: GECA 17/2023 Servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità responsabile del Piano sviluppo e coesione del Fondo sviluppo e coesione.

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico
Oggetto del servizio	<p>Il Servizio è finalizzato a garantire l'attività di supporto all'Autorità responsabile del PSC sulla programmazione del Piano sviluppo e coesione e a fornire un primo supporto all'avvio delle attività relative al ciclo del FSC 2021-2027.</p> <p>Il Piano Sviluppo e Coesione (PSC) è lo strumento attuativo attraverso il quale è stata riclassificata tutta la programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione di Regione Lombardia (FSC) relativa ai periodi 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 e contiene, altresì, le risorse individuate nell'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del Decreto Legge n. 34/2020" siglato con il Governo il 16 luglio 2020 e approvato con delibera del CIPESS n. 42 del 28 luglio 2020.</p> <p>Il PSC è stato approvato in prima istanza dal CIPESS con propria Delibera n. 31 del 29 aprile 2021, a seguito della ricognizione sullo stato di avanzamento e valutazione degli interventi finanziati con il FSC condotta dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e dall'Agenzia per la coesione territoriale, di concerto con Regione, come previsto dall'art 44 del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 87/2021.</p> <p>In merito al ciclo di programmazione del FSC 2021-2027, il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) ha approvato la proposta di imputazione programmatica della quota regionale relativa al FSC 2021-2027. La deliberazione è finalizzata a proseguire il confronto per la valutazione delle nuove proposte regionali di progettualità strategica che dovrà portare alla sottoscrizione di un Accordo tra Stato e Regione.</p> <p>In questo contesto nasce l'esigenza di Regione Lombardia di acquisire un servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico all'Autorità responsabile del PSC per la chiusura del Piano stesso e per l'avvio del ciclo 2021-2027.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con la Direzione generale competente, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali concordando sempre le modalità con l'Amministrazione regionale.
Attività, prodotti e relative tempistiche	<p><u>PSC</u></p> <p>L'attività di assistenza tecnica e supporto specialistico si articola nelle seguenti linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico per la predisposizione degli strumenti per l'attuazione degli interventi (es. manualistica di gestione e di rendicontazione delle spese); • Supporto tecnico per la definizione delle specifiche tecniche per il completamento della costruzione dei Moduli del sistema informativo regionale Bandi online (di seguito BOL), in coerenza con quanto previsto dalle procedure definite dall'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea del MEF (di seguito MEF-IGRUE), per il monitoraggio dei dati relativi agli interventi del PSC;

- Supporto tecnico per le eventuali revisioni o aggiornamenti del Sistema di gestione e controllo adottato dall'Autorità responsabile, compreso il supporto tecnico per l'eventuale aggiornamento della metodologia e delle procedure per il campionamento degli interventi da sottoporre ai controlli di primo livello in loco;
- Supporto tecnico nell'impostazione delle domande di trasferimento delle risorse FSC da trasmettere all'Autorità di Certificazione;
- Supporto tecnico nel controllo dei dati di monitoraggio;
- Supporto tecnico nella predisposizione delle relazioni annuali in coerenza con i vincoli normativi;
- Supporto tecnico per la predisposizione delle valutazioni *in itinere* o *ex post* su aspetti rilevanti del PSC, considerando gli orientamenti forniti dal Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione (NUVAP);
- Supporto tecnico per la preparazione di eventuali Audit da parte del Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) ed affiancamento nelle interlocuzioni;
- Affiancamento nella gestione dei rapporti con il Dipartimento per le politiche di coesione, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e con eventuali altri soggetti nazionali e/o regionali.

FSC 2021-2027

- Supporto tecnico per la definizione del Sistema di gestione e controllo;
- Supporto tecnico per la predisposizione degli strumenti per l'attuazione degli interventi (es. manualistica di gestione e di rendicontazione delle spese, atti convenzionali da sottoscrivere con i soggetti beneficiari, ecc.);
- Supporto tecnico per la costruzione dei Moduli del sistema informativo regionale Bandi online (BOL), in coerenza con quanto previsto dalle procedure definite dal MEF-IGRUE per il monitoraggio dei dati relativi agli interventi del PSC.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo delle Attività con la descrizione dei prodotti, degli impegni previsti e delle scadenze relative alle attività descritte nella presente scheda tecnica.

Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale in funzione delle esigenze espresse dall'Autorità responsabile. I successivi Piani Operativi delle Attività dovranno essere inviati entro i 15 giorni successivi all'inizio del semestre di riferimento.

Ogni aggiornamento del Piano sarà approvato con una comunicazione formale.

Rendicontazione delle attività svolte nel semestre di riferimento

Le Relazioni semestrali delle attività realizzate, risultati conseguiti, prodotti e giornate uomo impiegate dovranno essere trasmesse entro i successivi 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento.

Le Relazioni semestrali dovranno essere approvate dal RUP.

Ulteriori rapporti, elaborazioni e documenti potranno essere richiesti dall'Autorità responsabile del PSC in relazione alle eventuali esigenze nel frattempo emerse.

Esigenze particolari di approfondimento riferite agli ambiti e alle tematiche oggetto del servizio potranno essere espresse dall'Amministrazione in funzione della necessità di garantire una efficace ed efficiente attuazione delle attività.

	<p>La tempistica e la redazione di prodotti, rapporti e/o elaborazioni, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali e nazionali, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>Sotto il profilo delle concrete modalità di svolgimento del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire servizi di assistenza tecnica diretta al Responsabile dell'attuazione del PSC nell'articolazione tramite incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro e riunioni. Inoltre, esso dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.</p>
Gruppo di lavoro	<p>Il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure con i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 Manager, con funzioni di coordinamento, (laureato con diploma di laurea magistrale, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con comprovata esperienza professionale, da computarsi post-laurea, di almeno sette anni in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o Fondo Sviluppo e Coesione e con esperienza non inferiore a quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager; - n° 2 Consulenti Senior, (con diploma di laurea magistrale, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con esperienza professionale, da computarsi post-laurea di almeno quattro anni in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o Fondo Sviluppo e Coesione; - n° 2 Consulenti Junior, (con diploma di laurea magistrale, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con esperienza professionale, da computarsi post-laurea, di almeno due anni in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o Fondo Sviluppo e Coesione. <p>La composizione del Gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica e dovrà essere mantenuta, per quanto possibile, per tutta la durata del contratto. L'eventuale sostituzione di componenti del Gruppo di lavoro, previa richiesta motivata inoltrata al RUP, è ammessa solo se i sostituti presentano un <i>curriculum vitae</i> analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e comunque deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal RUP.</p> <p>Il Fornitore garantisce, inoltre senza oneri aggiuntivi, la propria disponibilità ad individuare e a mettere a disposizione consulenze di alto profilo per la definizione e approfondimenti specifici di questioni di natura tematica e procedurale, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel Gruppo di lavoro multidisciplinare proposto in sede di gara.</p>
Durata del contratto	24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Base d'asta	<p>La base d'asta è pari a 271.000,00 euro IVA esclusa.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo totali</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 manager</td><td>24</td></tr> <tr> <td>2 senior</td><td>360</td></tr> <tr> <td>2 junior</td><td>384</td></tr> <tr> <td>totale</td><td>768</td></tr> </tbody> </table>	Figura professionale	Giornate uomo totali	1 manager	24	2 senior	360	2 junior	384	totale	768
Figura professionale	Giornate uomo totali										
1 manager	24										
2 senior	360										
2 junior	384										
totale	768										
Corrispettivi e modalità di erogazione dei compensi	<p>L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione, da parte del RUP, del primo Piano di lavoro; - Il rimanente corrispettivo verrà corrisposto in rate semestrali costanti a fronte della presentazione di stati di avanzamento delle attività. <p>A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento e allegare i relativi output; inoltre, dovrà fornire il dettaglio delle giornate uomo svolte di ogni componente del Gruppo di lavoro.</p> <p>A conclusione del contratto, il Fornitore dovrà presentare una rendicontazione finale delle attività con le stesse caratteristiche delle rendicontazioni semestrali.</p> <p>Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate dal RUP attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, propedeutica all'emissione della fattura.</p>										
Contenuti offerta tecnica	<p>Nella proposta tecnica dovranno essere indicati l'analisi del contesto di riferimento, gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici riguardanti l'esecuzione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 25 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Per quanto riguarda il Gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000 attraverso la compilazione delle tabelle allegate.</p> <p>Dovranno essere descritti eventuali servizi aggiuntivi, offerti, coerenti con il servizio oggetto dell'appalto.</p>										
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p>										

<p><i>Criteri di valutazione</i></p>	<p>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efficacia dell’offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto, massimo 35 punti così ripartiti: <ol style="list-style-type: none"> a) livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento e inquadramento dei servizi offerti, massimo 20 punti; b) articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto e coerenza tra obiettivi, articolazione e contenuto delle attività offerte, massimo 10 punti; c) livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l’erogazione del servizio, massimo 5 punti; 2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro richiesto, massimo 30 punti attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - numero di esperienze di durata superiore all'anno in attività di assistenza tecnica sui Fondi strutturali e d’investimento europei (Fondi SIE) come risultanti dalle schede di autocertificazione del gruppo di lavoro, massimo 15 punti; - numero di esperienze di durata superiore all'anno in attività di assistenza tecnica sul Fondo Sviluppo e Coesione, come risultanti dalle schede di autocertificazione del gruppo di lavoro, massimo 15 punti; 3. Servizi aggiuntivi offerti coerenti con l’oggetto dell’appalto: massimo 5 punti.
<p><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></p>	<p>Nel corso del servizio il Fornitore dovrà trattare dati personali/sensibili per conto di Regione Lombardia.</p>